**PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO EN LA CIUDAD DE MONTERÍA**

**INTRODUCCIÓN**

El presente “**PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO**” fue elaborado por la empresa **URBASER COLOMBIA S.A. E.S.P**. para las actividades del servicio público de aseo en la ciudad de MONTERÍA departamento de CÓRDOBA, de conformidad con la Resolución 0288 del 27 de abril de 2015, y se desarrolló con base en los lineamientos expuestos en dicha resolución, cumpliendo con todos los requisitos para su control y seguimiento por parte de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. El presente programa se encuentra articulado con el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), y contiene la información sobre los aspectos operativos de la prestación del servicio que son de interés del usuario.

1. **Objeto:** El objeto del presente “PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO” es establecer las condiciones de prestación del servicio público de Aseo con base en lo señalado en el Decreto 1077 de 2015 Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio compilatorio del Decreto 2981 de 2013, siguiendo los parámetros y lineamientos de la Resolución 0288 del 27 de abril de 2015.
2. **Ámbito de aplicación**: El presente “PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO” aplica para la empresa prestadora del servicio público de aseo **URBASER COLOMBIA S.A. E.S.P**. en el área urbana de la ciudad de MONTERÍA, departamento de CÓRDOBA, en los componentes de:
3. Recolección de residuos no aprovechables.
4. Transporte de residuos no aprovechables.
5. Barrido, limpieza de vías y áreas públicas.
6. Corte de césped en vías y áreas públicas.
7. Comercialización.

**Nota: No aplica para la actividad de disposición final.**

En el área rural compuesta por corregimiento Los Garzones, en los componentes de:

1. Recolección de residuos no aprovechables
2. Transporte de residuos no aprovechables
3. Barrido, limpieza de vías y áreas públicas
4. Comercialización

**Nota: No aplica para la actividad de disposición final.**

**Tabla 1.** Área de prestación del servicio

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD DEL SERVICIO** | **NOMBRE DEL DEPARTAMENTO** | **NOMBRE DEL MUNICIPIO** | **LOCALIDAD, COMUNAS O SIMILARES** |
| **RECOLECCIÓN**  | CÓRDOBA | MONTERÍA | Zona Urbana de Montería (Comuna 1, Comuna 2, Comuna 3, Comuna 4, Comuna 5 Comuna 6, Comuna 7, Comuna 8, Comuna 9) **y Corregimiento Los Garzones** |
| **TRANSPORTE** | CÓRDOBA | MONTERÍA | Zona Urbana de Montería (Comuna 1, Comuna 2, Comuna 3, Comuna 4, Comuna 5 Comuna 6, Comuna 7, Comuna 8, Comuna 9) **y Corregimiento Los Garzones** |
| **BARRIDO, LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS** | CÓRDOBA | MONTERÍA | Zona Urbana de Montería (Comuna 1, Comuna 2, Comuna 3, Comuna 4, Comuna 5 Comuna 6, Comuna 7, Comuna 8, Comuna 9) **y Corregimiento Los Garzones** |
| **CORTE DE CÉSPED, EN LAS VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS** | CÓRDOBA | MONTERÍA | Zona Urbana de Montería (Comuna 1, Comuna 2, Comuna 3, Comuna 4, Comuna 5 Comuna 6, Comuna 7, Comuna 8, Comuna 9)  |
| **PODA DE ÁRBOLES EN LAS VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS** | CÓRDOBA | MONTERÍA | N/A |
| **TRANSFERENCIA** | CÓRDOBA | MONTERÍA | N/A |
| **TRATAMIENTO** | CÓRDOBA | MONTERÍA | N/A |
| **APROVECHAMIENTO** | CÓRDOBA | MONTERÍA | N/A |
| **LAVADO DE ÁREAS PÚBLICAS** | CÓRDOBA | MONTERÍA | N/A |
| **COMERCIALIZACIÓN** | CÓRDOBA | MONTERÍA  | Zona Urbana de Montería (Comuna 1, Comuna 2, Comuna 3, Comuna 4, Comuna 5 Comuna 6, Comuna 7, Comuna 8, Comuna 9) **y Corregimiento Los Garzones** |

**Nota:** Las actividades de poda de árboles en las vías y áreas públicas y lavado de áreas públicas, no se ejecutan puesto que no se cuenta con inventarios en el PGIRS. Una vez sean adoptados los inventarios por parte del ente territorial en virtud de lo dispuesto en el Decreto 1077 de 2015 se ejecutarán dichas actividades.

1. **Adopción del programa para la prestación del servicio público de Aseo:** El “PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO” en la ciudad de MONTERÍA departamento del CÓRDOBA, es adoptado por el Señor HUMBERTO ENRIQUE RODRIGUEZ COBO, identificado con C.C. 73103395 de la ciudad de Cartagena, quién obra como representante legal de la empresa prestadora del servicio público de aseo **URBASER COLOMBIA S.A. E.S.P.**
2. **Alcance del Programa para la Prestación del Servicio Público de Aseo:** El alcance referido para el “PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO” en la ciudad de MONTERÍA departamento de CÓRDOBA incorpora las diferentes actividades desarrolladas por URBASER COLOMBIA S.A. E.S.P. como persona prestadora del servicio público de aseo, de conformidad con lo establecido en el Artículo 2.3.2.2.2.1.13., del Decreto 1077 de 2015, compilatorio del Decreto 2981 de 2013, con excepción de la actividad de Disposición Final.

El presente “PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO” en lo relacionado con los aspectos operativos descritos de la Resolución 0288 del 27 de abril de 2015, se publicará en la página web [**http://monteria.urbaser.co**](http://monteria.urbaser.co)dentro del mes siguiente a la adopción y estará disponible para consulta pública en dicha página.

1. **Articulación del programa para la prestación del servicio público de aseo con el PGIRS:** El “PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO” para la ciudad de MONTERÍA se ha formulado y articulado con los objetivos, metas, programas, proyectos y actividades establecidos en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) del municipio de MONTERÍA.

Una vez el municipio actualice o modifique el PGIRS o se presenten variaciones en las condiciones de prestación de las actividades a cargo de URBASER COLOMBIA S.A. E.S.P., se revisará y actualizará el “PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO” dentro de los tres (3) meses posteriores a realizadas dichas actualizaciones o modificaciones.

1. **Lineamientos para la formulación del Programa para la Prestación del servicio público de Aseo:** La formulación del presente “PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO” se ha desarrollado con base en los lineamientos establecidos en el anexo “Lineamientos para la formulación del programa para la prestación del servicio público de aseo” de la Resolución 0288 del 27 de abril de 2015.
2. **Control Interno:** De conformidad con el artículo 46 de la Ley 142 de 1994, el cual se encuentra en cabeza de la Gerencia de la Compañía quien ha designado un Comité interdisciplinario encargado de realizar las actividades del control interno tanto para la formulación, como para la implementación del presente Programa para la Prestación del Servicio Público de Aseo.

El Comité de que trata el presente numeral estará encargado de presentar anualmente un informe al representante legal con los resultados del seguimiento al programa.

1. **Vigilancia y Control:** La vigilancia y control de la formulación, actualización e implementación del presente “PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO” estará a cargo de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. URBASER COLOMBIA S.A. E.S.P. reportará a dicha entidad el programa para la prestación del servicio público de aseo en los términos definidos en la Resolución 0288 del 27 de abril de 2015.
2. **Plazos:** el presente “PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO” elaborado por la empresa URBASER COLOMBIA S.A. E.S.P. para la ciudad de MONTERÍA departamento del CÓRDOBA, se remite a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios dentro de los términos referidos en la Resolución 0288 del 27 de abril de 2015, y el Decreto 1077 de 2015 compilatorio del Decreto 2981 del 20 de diciembre de 2013.
3. **ACTIVIDADES PRESTADAS**

**Tabla 2.** Actividades del Servicio

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD DEL SERVICIO** | **FECHA DE INICIO** |
| RECOLECCIÓN | 28 DE ABRIL DE 2005 |
| TRANSPORTE | 28 DE ABRIL DE 2005 |
| TRANSFERENCIA | N/A |
| BARRIDO, LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS | 28 DE ABRIL DE 2005 |
| CORTE DE CÉSPED, EN LAS VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS | 26 DE FEBRERO DE 2018 |
| PODA DE ÁRBOLES EN LAS VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS | N/A |
| LAVADO DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS | N/A |
| TRATAMIENTO | N/A |
| APROVECHAMIENTO | N/A |
| COMERCIALIZACIÓN | 28 DE ABRIL DE 2005 |

**Nota:** Las actividades de poda de árboles en las vías y áreas públicas y lavado de áreas públicas, no se ejecutan puesto que no se cuenta con inventarios en el PGIRS. Una vez sean adoptados los inventarios por parte del ente territorial en virtud de lo dispuesto en el Decreto 1077 de 2015 se ejecutarán dichas actividades.

1. **OBJETIVOS Y METAS**

Para los objetivos y metas se describe la situación deseada o las condiciones óptimas de la prestación del servicio una vez que se han identificado los problemas, y sobre los cuales es conveniente implementar mejoras en la prestación del servicio público de aseo. En esta parte se enfoca el mejoramiento en los aspectos relevantes de cobertura, calidad, continuidad y eficiencia en las actividades del servicio que se prestan en el municipio de MONTERÍA.

En los objetivos se ha tenido en cuenta la articulación con el PGIRS municipal y los estándares de eficiencia y calidad de URBASER COLOMBIA S.A. E.S.P. y diversa información que sirve como insumo para el planteamiento de mejoras, así como los horizontes de recursos y tiempos para plantear objetivos alcanzables a la luz del PGIRS municipal y la normatividad vigente.

**Tabla 3.** Objetivos y Metas

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad del servicio de aseo** | **Aspecto (cobertura, calidad, continuidad, eficiencia)** | **Objetivo** | **Línea base** | **Metas Intermedias** | **Meta Final** | **Indicadores** | **Plazo** |
| Año 1 | Año 2 | Año 3 |
| RECOLECCIÓN | CALIDAD | **PUNTOS CRÍTICOS:** Disminuir los focos de contaminación en vías y áreas públicas, | **83**Inventario de puntos críticos  | 15 | 16 | 19 | 50 | Número de puntos erradicados/programados. | 3 |
| BARRIDO Y LIMPIEZA | EFICIENCIA | **MASCOTAS:** Mejorar las condiciones de limpieza de espacios públicos y zonas verdes mediante la promoción de la reglamentación vigente, frente a las responsabilidades de los dueños de mascota específicamente frente a la recolección de la excreta canina. | 13Jornadas charlas talleres o eventos | 12 | 13 | 13 | 38 | Número de actividades ejecutadas /sobre actividades programado | 3 |
| RECOLECCIÓN | CALIDAD | **REFUERZOS INFORMATIVOS FRECUENCIAS Y HORARIO DE RECOLECCIÓN**: Informar de manera permanente a la ciudadanía sus frecuencias y horarios de recolección, servicios, deberes, derechos en el marco de la ley de comparendo ambiental 1259, así como la promoción de la denuncia anónima. | 8.000Usuarios Capacitados | 9.000 | 8.000 | 9.000 | 26.000 | Número de usuarios capacitados e informados /sobre Número de usuarios capacitados e informados programados | 3 |
| BARRIDO Y LIMPIEZA | CALIDAD | **COMERCIANTES:** Motivar a los comerciantes a barrer de afuera hacia dentro, el frente de su negocio, a sacar sus residuos el día y la hora indicada. | 1.670Comerciantes a informar a través de jornada informativa, firma de acuerdos, eventos, charlas. | 1.800 | 1.600 | 1.800 | 5.200 | Número de actividades ejecutadas/número de actividades programadas | 3 |
| RECOLECCIÓN | EFICIENCIA | **RECICLAR**. Concienciar a la comunidad sobre la importancia de reciclar y apoyar la labor de los recicladores de oficio, separando desde la fuente. | 1.000Usuarios capacitados sobre separación de residuos | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 3.000 | Cantidad de población capacitada/sobre población programada. | 3 |
| RECOLECCIÓN | EFICIENCIA | **SANCIÓN SOCIAL**: Promover mecanismos de control empresarial e institucional y comunitario que permita detectar los usuarios infractores de servicio. | 140Visitas de inspección  | 140 | 140 | 140 | 420 | Número de Usuarios infractores programados/Número de infractores a los que se les hizo llamado de atención. | 3 |

**Nota - PUNTOS CRÍTICOS:** De los 83 puntos críticos establecidos en inventario con corte al año 2020, 56 corresponde a los reportados en el PGIRS (Puntos No 1 al No 56), de los cuales 42 están RECUPERADOS y 14 en proceso de intervención. En cuanto a los puntos identificados por la empresa de aseo y que no están incluidos en el PGIRS 19 de ellos están RECUPERADOS y 8 en proceso de intervención.

**MODELO DE SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA**

El seguimiento se realizará a través del Comité interdisciplinario designado por la Gerencia de forma semestral y sistemática con el fin de identificar los avances y las dificultades en la implementación de los objetivos y metas del programa y definir las acciones correctivas a que haya lugar. Como resultado del seguimiento se elaborarán informes anuales sobre el estado de avance de cumplimiento de las metas previstas, para lo cual se partirá de lo establecido en la Resolución 288 de 2015 en el “Modelo de Seguimiento del Programa” y se hará uso de la tabla de seguimiento allí establecida.

1. **ASPECTOS OPERATIVOS DEL SERVICIO**

Los aspectos operativos del servicio se describen de acuerdo con las actividades que se prestan dentro del alcance del contrato y la normatividad vigente para el municipio de MONTERÍA y sus zonas rurales, incorporando los aspectos de mayor interés para los usuarios.

**3.1 Fecha de Adopción del Programa de Prestación del Servicio Público de Aseo.**

La información del programa corresponde a las condiciones de prestación del servicio en la fecha de adopción correspondiente a la aplicación de la nueva metodología tarifaria contenida en la Resolución CRA 720 de 2015; conforme al PGIRS adoptado mediante el Decreto Municipal 0575 del 29 de noviembre de 2017.

**3.2 Área de prestación del servicio.**

El área de prestación del servicio abarca el sector o sectores geográficos en los cuales se presta el servicio de aseo en alguno de sus componentes y se resume para URBASER COLOMBIA S.A. E.S.P., en la siguiente tabla:

**Tabla 5.** Área de prestación del Servicio

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD DEL SERVICIO** | **NOMBRE DEL DEPARTAMENTO** | **NOMBRE DEL MUNICIPIO** | **LOCALIDAD, COMUNAS O SIMILARES** |
| **RECOLECCIÓN**  | CÓRDOBA | MONTERÍA | Zona Urbana de Montería (Comuna 1, Comuna 2, Comuna 3, Comuna 4, Comuna 5 Comuna 6, Comuna 7, Comuna 8, Comuna 9) **y Corregimiento Los Garzones** |
| **TRANSPORTE** | CÓRDOBA | MONTERÍA | Zona Urbana de Montería (Comuna 1, Comuna 2, Comuna 3, Comuna 4, Comuna 5 Comuna 6, Comuna 7, Comuna 8, Comuna 9) **y Corregimiento Los Garzones** |
| **BARRIDO, LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS** | CÓRDOBA | MONTERÍA | Zona Urbana de Montería (Comuna 1, Comuna 2, Comuna 3, Comuna 4, Comuna 5 Comuna 6, Comuna 7, Comuna 8, Comuna 9) **y Corregimiento Los Garzones** |
| **CORTE DE CÉSPED, EN LAS VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS** | CÓRDOBA | MONTERÍA | Zona Urbana de Montería (Comuna 1, Comuna 2, Comuna 3, Comuna 4, Comuna 5 Comuna 6, Comuna 7, Comuna 8, Comuna 9)  |
| **PODA DE ÁRBOLES EN LAS VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS** | CÓRDOBA | MONTERÍA | N/A |
| **TRANSFERENCIA** | CÓRDOBA | MONTERÍA | N/A |
| **TRATAMIENTO** | CÓRDOBA | MONTERÍA | N/A |
| **APROVECHAMIENTO** | CÓRDOBA | MONTERÍA | N/A |
| **LAVADO DE ÁREAS PÚBLICAS** | CÓRDOBA | MONTERÍA | N/A |
| **COMERCIALIZACIÓN** | CÓRDOBA | MONTERÍA  | Zona Urbana de Montería (Comuna 1, Comuna 2, Comuna 3, Comuna 4, Comuna 5 Comuna 6, Comuna 7, Comuna 8, Comuna 9) y Corregimiento Los Garzones |

**Nota 1:** Las actividades de poda de árboles en las vías y áreas públicas y lavado de áreas públicas, no se ejecutan puesto que no se cuenta con inventarios en el PGIRS. Una vez sean adoptados los inventarios por parte del ente territorial en virtud de lo dispuesto en el Decreto 1077 de 2015 se ejecutarán dichas actividades.

**Nota 2: No aplica para la actividad de disposición final.**

**3.3. Actividad de Recolección y Transporte.**

* **Formas de presentación a Los residuos a las que pueden acogerse los usuarios.**

En primera instancia en este punto se describen las formas de presentación a las que pueden acogerse los usuarios a la hora de entregar los residuos sólidos para su recolección y transporte.

La presentación es la actividad del usuario de colocar los residuos sólidos debidamente almacenados, para la recolección por parte de la persona prestadora del servicio público de aseo. La presentación debe hacerse, en el lugar e infraestructura prevista para ello, bien sea en el área pública correspondiente o en el sitio de presentación conjunta en el caso de multiusuarios y grandes productores. Para la Ciudad de MONTERÍA los sitios de presentación de residuos sólidos se establecen en unidades de almacenamiento o en el andén para el caso de Multiusuario, y para los demás usuarios en el andén del inmueble salvo que se pacte con el usuario otro sitio de presentación.

La presentación de los residuos sólidos debe cumplir con los requerimientos del Decreto 1077 de 2015 compilatorio del Decreto 2981 de 2013, evitando la obstrucción peatonal o vehicular y con respeto de las normas urbanísticas vigentes en el Municipio de MONTERÍA, de tal forma que se facilite el acceso tanto para los vehículos como para los operarios encargados de la recolección y la fácil limpieza en caso de presentarse derrames accidentales.

**Tabla 6**. Formas de presentación de residuos a las que pueden acogerse los usuarios.

|  |  |
| --- | --- |
| Forma de presentación de los residuos (acera, caja de almacenamiento, unidad de almacenamiento, contenedor, etc.) | Describir condiciones de presentación que deben cumplir los usuarios (con o sin separación en la fuente, etc.). |
| ACERA, CAJA DE ALMACENAMIENTO, UNIDAD DE ALMACENAMIENTO, CONTENEDORES. |  **(DECRETO 1077 de 2015)**ALMACENAMIENTO Y PRESENTACIÓN**ARTÍCULO** **2.3.2.2.2.2.16. *Obligaciones de los usuarios para el almacenamiento y la presentación de residuos sólidos.***Son obligaciones de los usuarios del servicio público de aseo, en cuanto al almacenamiento y la presentación de residuos sólidos:1. Almacenar y presentar los residuos sólidos, de acuerdo a lo dispuesto en este capítulo, en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos de los municipios o distritos, en los respectivos programas para la prestación del servicio público de aseo, aspectos que deben estar definidos en el Contrato de Servicios Públicos.2. Realizar la separación de residuos en la fuente, tal como lo establezca el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos del respectivo municipio o distrito para su adecuado almacenamiento y posterior presentación.3. Presentar los residuos sólidos para la recolección en recipientes retornables o desechables, de acuerdo con lo establecido en el PGIRS de forma tal que facilite la actividad de recolección por parte del prestador. Preferiblemente la presentación de los residuos para recolección se realizará en recipientes retornables.4. Almacenar en los recipientes la cantidad de residuos, tanto en volumen como en peso, acorde con la tecnología utilizada para su recolección.5. Ubicar los residuos sólidos en los sitios determinados para su presentación, con una anticipación no mayor de tres (3) horas previas a la recolección de acuerdo con las frecuencias y horarios establecidos por el prestador.6. Almacenar y presentar los residuos sólidos provenientes del barrido de andenes, de manera conjunta con los residuos sólidos originados en el domicilio.7. Presentar los residuos en área pública, salvo condiciones pactadas con el usuario cuando existan condiciones técnicas y operativas de acceso a las unidades de almacenamiento o sitio de presentación acordado.**Parágrafo**. Además de lo aquí dispuesto, los generadores de residuos sólidos deberán cumplir con las obligaciones que defina la autoridad sanitaria. |

* **Ubicación de la base de Operaciones**

**Tabla 7.** Ubicación de la base de operaciones

|  |  |
| --- | --- |
| Dirección de la base de operaciones | Teléfono |
| Calle 29 N° 14 - 121 Barrio El Edén | 7814162 |

* **Macrorutas de Recolección y Transporte**

La macroruta de recolección y transporte se define como la división geográfica de la ciudad, zona o área de prestación del servicio para la distribución de los recursos y equipos a fin de optimizar la actividad de recolección de residuos, barrido y limpieza de vías y áreas públicas y/o corte de césped y poda de árboles ubicados en las vías y áreas públicas. Las macrorutas y microrutas se establecen para los vehículos recolectores en la prestación del servicio de acuerdo a las necesidades y cumpliendo con las normas de tránsito. Las rutas se diseñan atendiendo a la eficiencia en la asignación de recursos físicos y humanos.

Para el diseño de las macrorutas y microrutas se tiene en cuenta aspectos como:

* Tipo de vías existentes (Principales y secundarias, con separadores, estado de la vía) en los municipios y de alto tráfico vehicular y peatonal.
* Uso del suelo (residencial, comercial, industrial, etc.)
* Ubicación de hospitales, clínicas y entidades similares de atención a la salud, así como entidades asistenciales.
* Recolección en zonas industriales.
* Zonas de difícil acceso.
* Tipo de usuario o generador
* Ubicación de áreas públicas como plazas, parques o similares.
* Presencia de barreras geográficas naturales o artificiales.
* Tipo de residuos según sean aprovechables o no aprovechables.

**Tabla 8**. Macrorutas de recolección y transporte



* **Censo de Puntos Críticos**

Los Puntos Críticos se definen como aquellos lugares donde se acumulan residuos sólidos, generando afectación y deterioro sanitario, que conlleva la afectación de la limpieza del área, por la generación de malos olores, focos de propagación de vectores y enfermedades entre otros.

URBASER COLOMBIA S.A.E.S.P. como prestador del servicio público de aseo en las actividades de recolección y transporte en su área de prestación, realizó el censo de puntos críticos, así como operativos de limpieza para restablecer la condición de limpieza en dichos puntos, y ha remitido la información a la entidad territorial y a la autoridad de policía para efectos de lo previsto en la normatividad vigente. Así mismo el municipio deberá coordinar con URBASER COLOMBIA S.A.E.S.P como prestador del servicio público de aseo la ejecución de esta actividad y pactar libremente la remuneración.

**Tabla 9.** Censo de Puntos Críticos (Periodo de reporte anual).







**Nota:** Se relacionan los puntos críticos del No 57 al No 83, los cuales son identificados y atendidos por la empresa **URBASER COLOMBIA S.A. E.S.P.,** y no se evidencia su inclusión en el PGIRS.

* **Lugar de disposición de residuos sólidos**

En el Municipio de MONTERÍA cuenta para la disposición de residuos sólidos EL Relleno Sanitario “LOMA GRANDE” ubicado en El Km 6 Vía Planeta Rica Vereda Loma Grande perteneciente al Municipio de Montería.

El municipio es quién define las áreas para la localización de estaciones de clasificación y aprovechamiento, plantas de aprovechamiento, sitios de disposición final de residuos y estaciones de transferencia, de acuerdo con los resultados de los estudios técnicos y requisitos ambientales, así como en el marco de las normas urbanísticas del municipio.

**Tabla 10**. Lugar de disposición de residuos sólidos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE DEL RELLENO SANITARIO | UBICACIÓN | TELÉFONO DE CONTACTO | Cuenta con licencia o permiso ambiental vigente (si/no) |
| LOMA GRANDE | KM 6 VÍA PLANETA RICA VEREDA LOMA GRANDE | 7815559 | (Si)  |

**3.4 Actividad de transferencia.**

Se define la transferencia como la actividad complementaria del servicio público de aseo realizada al interior de una estación de transferencia, la cual consiste en trasladar los residuos sólidos de un vehículo recolector de menor capacidad a un vehículo recolector de transporte a granel, por medios mecánicos, previniendo el contacto manual y el esparcimiento de los mismos, con una mínima exposición al aire libre de los residuos.

Para el Municipio de MONTERÍA no existen estaciones de transferencia en funcionamiento, por lo que el transporte de residuos se realiza directamente desde el municipio hasta el Relleno Sanitario Loma Grande de la misma vereda.

Por lo cual la actividad de transferencia no se encuentra entre las actividades prestadas por la Empresa URBASER COLOMBIA S.A. E.S.P.

**Actividad de Barrido y Limpieza de vías y áreas públicas.**

El barrido y limpieza de vías y áreas públicas se define como la actividad del servicio público de aseo que consiste en el conjunto de acciones tendientes a dejar las áreas y las vías públicas libres de todo residuo sólido, esparcido o acumulado, de manera que dichas áreas queden libres de papeles, hojas, arenilla y similares, y de cualquier otro objeto o material susceptible de ser removido manualmente o mediante el uso de equipos mecánicos.

La actividad de barrido y limpieza de vías y áreas públicas se realiza en la zona urbana del municipio de MONTERÍA, y el corregimiento Los Garzones. Las frecuencias y horarios establecidos en el presente programa estarán acordes con las exigencias establecidas en el PGIRS del municipio.

Los kilómetros objeto de barrido en el municipio se determinaron teniendo en cuenta la cantidad de vías y áreas públicas en los diferentes sectores que componen el área de prestación del servicio para URBASER COLOMBIA S.A. E.S.P. En las calles no pavimentadas y en áreas donde no es posible realizar el barrido por sus características físicas, se desarrollan actividades de limpieza manual.

Dentro de las actividades de barrido y limpieza en el municipio de MONTERÍA, se tiene contemplada la prestación del servicio tanto al interior como al exterior de en las plazas de mercado de la ciudad.

Adicionalmente se adelantan labores de barrido y limpieza de vías y áreas públicas para superar situaciones de caso fortuito o fuerza mayor, tales como terremotos, inundaciones, siniestros y catástrofes de cualquier tipo. Al momento de presentarse accidentes o hechos imprevistos que generan suciedad en la vía pública dentro del área de prestación, se determinan los recursos y el personal necesario para en un lapso de tres (3) horas posteriores concurrir para reestablecer la condición de limpieza del sitio.

**Tabla 11.** Número de kilómetros de cuneta de vías y áreas públicas y metros cuadrados de parques y zonas públicas objeto de barrido y limpieza.

|  |  |
| --- | --- |
| **Km de vías y áreas públicas por prestador** | **Metros cuadrados de parques y zonas públicas**  |
| **1622.9** | **821.407** |

**Nota:** De acuerdo a las frecuencias establecidas para las diferentes macrorutas de barrido y limpieza, los kilometros cuneta barridos promedio mes correspondientes a las vías públicas son 16.038 y de la misma forma, los kilómetros promedio mes correspondientes a la limpieza de parques y zonas públicas son 13.534.

* **Acuerdo de barrido y limpieza de vías y áreas públicas.**

**URBASER COLOMBIA S.A.E.S.P.** es el único prestador del servicio público de aseo en el Municipio de MONTERÍA, por lo cual no existen acuerdos de barrido y limpieza para determinar las vías y áreas públicas que cada persona prestadora debe atender.

* **Macrorutas de barrido y limpieza de vías y áreas públicas.**

Como prestador del servicio público de aseo en el Municipio, URBASER COLOMBIA S.A. E.S.P. determinó las macrorutas y microrutas que debe seguir cada una de las cuadrillas de barrido y limpieza de vías y áreas públicas teniendo en cuenta las normas de seguridad, características físicas del municipio y las frecuencias establecidas. Dando cumplimiento a la normatividad vigente, en la actualidad se presta la **FRECUENCIA MODAL BISEMANAL,** para la ciudad de Montería.

Con lo anterior, se atiende en la actualidad con una frecuencia de barrido 2 veces por semana a los sectores residenciales, los sectores comerciales y vías principales tienen una frecuencia diaria de barrido de lunes a sábado y otras vías principales 3 veces por semana.

El CENTRO de la ciudad cuenta con frecuencia de BARRIDO diario de LUNES A SÁBADO dos veces por día.

El domingo, cuenta con frecuencia 1 vez al día (Horas AM).

**12.** Macrorutas de Barrido y Limpieza de vías y áreas públicas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MACROS(CODIGOS)** | **Localidad, comunas o similares** | **Frecuencia** | **HORARIO INICIO / HORARIO FINALIZACIÓN** | **TIPO DE BARRIDO(MECÁNICO/MANUAL)** |
| **Lu** | **Ma** | **Mi** | **Ju** | **Vi** | **Sa** | **Do** |
| 111 | Los Garzones, Urbanización Comfacor, Los Cedros | x |   |   |   |   |   |   | 05:00 - 13:00 | Manual |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MACROS(CÓDIGOS)** | **Localidad, comunas o similares** | **Frecuencia** | **HORARIO INICIO / HORARIO FINALIZACIÓN** | **TIPO DE BARRIDO(MECÁNICO/MANUAL)** |
| **Lu** | **Ma** | **Mi** | **Ju** | **Vi** | **Sa** | **Do** |
| 211 | URB PAZ DEL NORTE, 20 DE JULIO, CAMILO TORRES, VILLA FATIMA, MOCARI, 7 DE MAYO, URB SAN FRANCISCO, EL RECREO, LOS LAURELES II, SUCRE, ZONA INDUSTRIAL SUCRE, LA ESPERANZA, MANUEL JIMÉNEZ, VILLA LUZ, EL TAMBO, JUAN XXIII, EL BONGO, MAGDALENA, EL ROSARIO, LA ALBORAYA, LOS ÁLAMOS, COSTA DE ORO, PASATIEMPO, LA PRADERA, VILLA ANA II URB LAGUITO, URB CUNDAMA, EL PARAÍSO, LAS ACACIAS, URB SANTA ISABEL, VEREDA TROPICAL, EDMUNDO LÓPEZ, MOGAMBO, 1 DE MAYO, ROBINSON PITALUA, SANTA ROSA, CANDELARIA, PAZ DEL RIO, EL ENJAMBRE, EL PRADO, GALILEA, PANZENU, URB LOS ARAUJOS, NUEVO HORIZONTE, RANCHITOS, FURATENA, EL RECUERDO, LA GLORIA, SUEÑO REAL, VILLA MELISA. | x |   |   | x |   |   |   | 05:00 - 13:00 | Manual |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MACROS(CÓDIGOS)** | **Localidad, comunas o similares** | **Frecuencia** | **HORARIO INICIO / HORARIO FINALIZACIÓN** | **TIPO DE BARRIDO(MECÁNICO/MANUAL)** |
| **Lu** | **Ma** | **Mi** | **Ju** | **Vi** | **Sa** | **Do** |
| 212 | EL CEIBAL, PORTAL DEL NORTE, BOSQUES DE SEVILLA, EL BOSQUE, LOS ROBLES DEL NORTE, URB SEVILLA, PRADO NORTE, VILLA DEL RIO, LOS LAURELES, URB BRIZALIA, SANTA BARBARA, VILLA NOVA, CENTRO ENTRE CALLES 22 HASTA LA 41 Y ENTRE CARRERAS 9 HASTA LA CRA 13, CHAMBACU, URB EL MORA, EL EDÉN, SAN JOSÉ, 25 DE AGOSTO, SANTA BARBARA, LOS ARAUJOS, LA CAMPIÑA, 2 DE SEPTIEMBRE, VILLA MARGARITA, PABLO VI, ALFONSO LÓPEZ, POLICARPA, PASTRANA BORRERO, COLINAS (CERRO), LA GRANJA, SAN MARTIN, SANTANDER, LA COQUERA, SANTA FE, NUEVO MILENIO, SIMÓN BOLÍVAR, URB VALLEJO, URB CARACOLI, EL NISPERO, RANCHO GRANDE, MI RANCHITO, URB LA NAVARRA, URB EL PORTAL, URB LOS COLORES, URB LOS ÉBANOS, URB LA VID |   | x |   |   | x |   |   | 05:00 - 13:00 | Manual |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MACROS(CÓDIGOS)** | **Localidad, comunas o similares** | **Frecuencia** | **HORARIO INICIO / HORARIO FINALIZACIÓN** | **TIPO DE BARRIDO(MECÁNICO/MANUAL)** |
| **Lu** | **Ma** | **Mi** | **Ju** | **Vi** | **Sa** | **Do** |
| 213 | CASTELLANA, ALTOS DE LA CASTELLANA, URBANIZACIÓN VILLA CAMPESTRE, URBANIZACIÓN MONTE VERDE, LOS ÁNGELES, LOS BONGOS, URBANIZACIÓN VERSALLES, VILLA FÁTIMA, VILLA SORRENTO, VILLA NATALIA, EL LIMONAR SANTA TERESA, URBANIZACIÓN BONANZA, VILLA CARIBE, EL CARIBE, CANTA CLARO, VILLA CIELO, NUEVA BELÉN, URBANIZACIÓN MÁNDALA, HÉROES DE LA PATRIA, FINZENU, COLON, BALBOA, BUENAVISTA, URBANIZACIÓN LA CHARME, OBRERO, 14 DE JULIO, LA JULIA, LA VICTORIA, CHAMBACU, SANTA CLARA, MIRAFLORES, GRANADA, URBINA, 6 DE MARZO, GUADALAJARA, EDMUNDO LÓPEZ, BOSTON, P-5, MOGAMBO, VILLA ROCÍO, SAN CRISTÓBAL, MOGAMBITO, EL ALIVIO, URBANIZACIÓN PUENTE I, URBANIZACIÓN BETANCI, LA RIVERA, RIO DE JANEIRO, EL AMPARO, REPUBLICA DE PANAMÁ, URBANIZACIÓN VILLA REAL, VILLA NUEVA, URBANIZACIÓN LAS VIÑAS, LA ESMERALDA, EL DORADO, CASITA NUEVA, MINUTO DE DIOS, CAMPO ALEGRE, LA ALBORAYA. SAN JOSE |   |  |  x |   |  |  x |   | 05:00 - 13:00 | Manual |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MACROS(CÓDIGOS)** | **Localidad, comunas o similares** | **Frecuencia** | **HORARIO INICIO / HORARIO FINALIZACIÓN** | **TIPO DE BARRIDO(MECÁNICO/MANUAL)** |
| **Lu** | **Ma** | **Mi** | **Ju** | **Vi** | **Sa** | **Do** |
| 311 | Transversal 5 Principal de la Granja | x |   | x |   | x |   |   | 05:00 - 13:00 | Manual |
| 312 | Cra 4 desde calle 41 hasta el asilo calle 55 |   | x |   | x |   | x |   | 05:00 - 13:00 | Manual |
| 611 | Centro calle 20 a la calle 41 entre carreras 1 y 8 | x | x | x | x | x | x |   | 05:00 - 13:00 | Manual |
| Avenidas principales - avenida circunvalar | x | x | x | x | x | x |   | 05:00 - 13:00 | Manual |
| Pasaje del Sol | x | x | x | x | x | x |   | 05:00 - 13:00 | Manual |
| Plaza del Mercado Sur | x | x | x | x | x | x |   | 06:00 - 14:00 | Manual |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MACROS(CÓDIGOS)** | **Localidad, comunas o similares** | **Frecuencia** | **HORARIO INICIO / HORARIO FINALIZACIÓN** | **TIPO DE BARRIDO(MECÁNICO/MANUAL)** |
| **Lu** | **Ma** | **Mi** | **Ju** | **Vi** | **Sa** | **Do** |
| 621 | Centro Nilo - Calle 41 a la 27 entre carreras 1ra a la 4ta | x | x | x | x | x | x |  | 16:00 - 00:00 | Manual |
| 117 | Centro calle 24 a la 41 y carreras 1ra a la 5ta, pasaje del sol, plaza de mercado sur, parque Ronda rio Sinú |  |  |  |  |  |  | x | 06:00 - 14:00 | Manual |

* **Ubicación de cuartelillos o puntos de almacenamiento de implementos de barrido**.

URBASER COLOMBIA S.A. E.S.P. cuenta con cinco (5) cuartelillos en diferentes sectores de la ciudad en donde se guardan las herramientas de los operarios de barrido que prestan servicio.

**Tabla 13.** Ubicación de cuartelillos o puntos de almacenamiento de implementos de barrido.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CIUDAD** | **DEPARTAMENTO** | **DIRECCIÓN** |
| Montería | Córdoba | **CUARTELILLO DE BARRIDO 1**: Calle 40 y 41 con carrera 5 # 40 – 05 centro |
| Montería | Córdoba | **CUARTELILLO DE BARRIDO 2**: Calle Makro calle 52 Villa Olimpica |
| Montería | Córdoba | **CUARTELILLO DE BARRIDO 3**: Diagonal 3 # 8 - 57 Barrio La Granja |
| Montería | Córdoba | **CUARTELILLO DE BARRIDO 4**: Calle 22 F # 3W - 75 Barrio Villa Real  |
| Montería | Córdoba | **CUARTELILLO DE BARRIDO 5:** Manzana 76 Lote 13 Etapa 2 Barrio La Pradera |

* **Identificación de las playas en el área de prestación a ser intervenidas con limpieza, precisando la frecuencia de limpieza.**

En el municipio de MONTERÍA no se tienen identificadas playas costeras o ribereñas dentro de la zona de prestación del servicio.

* **Programa de instalación y mantenimiento de cestas en el área de prestación, precisando el número de cestas a instalar por año.**

URBASER COLOMBIA S.A.E.S.P. instala cestas en vías y áreas públicas para almacenamiento exclusivo de residuos sólidos producidos por los transeúntes. La ubicación de las cestas se hace con previa aprobación del municipio y según las necesidades de cada sector.

La recolección de los residuos sólidos depositados por los transeúntes en las cestas la realiza URBASER COLOMBIA S.A. E.S.P. en las respectivas frecuencias definidas en el sector, y realiza inventario de éstas, incluyendo el estado y ubicación para efectos del mantenimiento y reposición.

Las cestas instaladas por URBASER COLOMBIA S.A. E.S.P. cumplen con características tales como un diseño que facilita el depósito de los residuos, cuentan con tapa para evitar que se llenen de agua y anclaje resistente para evitar que sean hurtadas. Así mismo la ubicación de las mismas es concertada con el municipio y los usuarios, y se tiene en cuenta siempre los sectores con afluencia de público y la generación de residuos de los transeúntes, así como las condiciones de espacio público para evitar que se obstruya el paso peatonal y la visibilidad de los conductores de vehículos.

**Tabla 14.** Programa de instalación y mantenimiento de cestas públicas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Programa | Localidad, comunas o similares | Cantidad de cestas | Frecuencia |
| Instalación de nuevas cestas  | Comuna 3-5-8 | 50 | ANUAL |
| Reposición de cestas instaladas | Todas las Comunas |  |   |
| Desmantelación de cestas  | Todas las Comunas |  |   |
| Mantenimiento | Comuna 3-5-8 | 445 | ANUAL |

**Actividad de corte de césped en las vías y áreas públicas**.

URBASER COLOMBIA S.A. E.S.P**.** realiza la actividad de corte de césped en las áreas verdes públicas del municipio tales como separadores viales ubicados en vías de tránsito automotor o peatonal, glorietas, rotondas, orejas o asimilables, parques públicos sin restricción de acceso definidos en las normas de ordenamiento territorial, que se encuentran en el perímetro urbano. Se excluyen de esta actividad los antejardines ubicados frente a los inmuebles, los cuales son responsabilidad de los propietarios de dichos inmuebles. Las frecuencias y horarios para la actividad se programan teniendo en cuenta que la altura del césped supere los diez (10) centímetros, y una vez cortado la altura no quede por debajo de dos (2) centímetros, siempre en horario diurno para zonas residenciales.

Para evitar accidentes y molestias a los transeúntes durante el desarrollo de la actividad de corte de césped, se coloca en el sitio la respectiva valla informativa, la cual indica el objeto de la labor, el número de teléfono de peticiones, quejas y recursos y el nombre de la empresa. Así mismo se demarca la zona de trabajo con cinta para aislarla del tráfico vehicular y peatonal, y se ubican mallas de protección para prevenir accidentes ocasionados por pequeños objetos que son impulsados al momento de realizar el corte de césped. Las mallas cuentan con una longitud adecuada y una altura mínima de 1.5 metros, fácil de movilizar y soportada en una estructura adecuada. Todos los operarios incorporados a esta actividad están capacitados en las especificaciones y condiciones técnicas de la actividad, así como en las normas de seguridad que se aplican día a día.

**NOTA:** Las zonas objeto de corte de césped excluidas PGIRS son responsabilidad del Ente Territorial, conforme lo dispuesto en el Decreto 1077 de 2015 artículo 2.3.2.2.5.118 y lo señalado por la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico en la Circular CRA 001 de 2017.

**Tabla 15.** Actividad de corte de césped en vías y áreas públicas







**Nota:** De acuerdo con el catastro de áreas públicas entregado por el municipio de Montería - PGIRS – adoptado el 29 de noviembre de 2017, en virtud de lo dispuesto en Numeral 5 del Artículo 2.3.2.2.5.118 del Decreto 1077 de 2015.

**3.7 Actividad de poda de árboles en las vías y áreas públicas.**

El Municipio de Montería a la fecha de adopción del PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS PGIRS y a la actualización del PPS, no suministro el catastro de árboles según lo establece el Numeral 4 del Artículo 2.3.2.2.5.118 del Decreto 1077 de 2015., por lo tanto, URBASER COLOMBIA S.A. E.S.P. no presta el servicio de **poda de árboles en las vías y áreas públicas** en el municipio.

**3.8 Actividad de Aprovechamiento.**

URBASER COLOMBIA S.A. E.S.P. no realiza la actividad de recolección y transporte de materiales potencialmente aprovechables en el municipio de MONTERÍA, ni se encuentra prevista dicha actividad en el objeto contractual.

**3.9 Actividad de Tratamiento.**

Dentro del municipio de Montería no existen estaciones o plantas de tratamiento, asimismo se deja constancia que la actividad de tratamiento no hace parte de las actividades prestadas por la Empresa URBASER COLOMBIA S.A. E.S.P.

**3.10 Actividad de comercialización.**

URBASER COLOMBIA S.A. E.S.P. Realiza la facturación del servicio mediante el sistema de información comercial (SISPO) especializado para la facturación del servicio de aseo, así misma factura conjuntamente con la empresa de ENERGIA CARIBE MAR – AFINIA de Montería y cuenta con un centro de atención a usuarios en la siguiente dirección

**Tabla 16.** Actividad de comercialización.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dirección punto de atención | Teléfono | Días de atención | Horario de atención |
| Calle 33 No 7-12 centro | 78279337825559 | Lunes, martes, miércoles, jueves, viernes. | 7:30 am 12:30 y 2:00 pm a 5:00 pm |

**Tabla 17**. Medios de Contacto

|  |  |
| --- | --- |
| Dirección electrónica página web | Monteria.urbaser.co |
| Correo electrónico para radicación de PQR | Cliente.monteria@urbaser.co |
| Línea de atención al cliente | 7827399 – 7825559 |
| Redes sociales | **Facebook:** UrbaserMonteria |
| **Twitter**: @UrbaserMontería |
| Servicios adicionales que presta |  N/A |

* Programa de relaciones con la comunidad y de la programación de campañas educativas e informativas, de conformidad con lo señalado en el artículo 105 del Decreto 2981 de 2013 (Artículo 2.3.2.2.4.1.104. Decreto 1077 de 2015).

URBASER COLOMBIA S.A. E.S.P. desarrolla programas orientados a establecer y fortalecer relaciones con los usuarios del servicio en el marco del presente programa de prestación del servicio.

Los programas están orientados a suministrar información a los usuarios de los horarios, frecuencias, normas y características generales de la prestación del servicio, así como a promover actividades de capacitación a la comunidad sobre el uso eficiente del servicio, y cultura de la no basura de acuerdo con lo establecido en el PGIRS del municipio.

**Tabla 18**. Programa de Relaciones con la Comunidad

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Localidad, comunas o similares | Temas | Programación (Mes) |
| Comuna 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, y 9 | Refuerzos informativos sobre cumplimiento de Frecuencias y Horarios de recolección. | De enero a diciembre |
| Comuna 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, y 9 | Talleres sobre el costo del servicio de aseo. | De enero a julio |
| Comuna 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, y 9 | Jornadas de aseo con participación de la comunidad. | De enero a diciembre \*conforme a solicitudes |
| Comuna 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, y 9 | Actividades pedagógicas sobre separación de residuos. | De enero a diciembre \*conforme a solicitudes |
| Comuna 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, y 9 | Actividades pedagógicas tenencia responsable de mascotas. | De enero a diciembre \*conforme a solicitudes |
| Comuna 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, y 9 | Evento de socialización de actividades realizadas. | Noviembre y Diciembre |
| Comuna 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, y 9 | Adecuación Puntos Críticos | De enero a diciembre \*conforme a solicitudes |
| Comuna 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, y 9 | Charlas Manejo Ordenado de Residuos | De febrero a Noviembre \*conforme a solicitud |
| Comuna 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, y 9 | Actividades de información sobre Recolección de materiales de construcción y demolición | De febrero a Noviembre \*conforme a solicitud. |
| Comuna 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, y 9 | Actividades de información sobre uso debido de las cestas públicas. | De febrero a diciembre |
| Comuna 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, y 9 | Actividades pedagógicas en centros educativos sobre manejo ordenado de residuos. | Febrero, marzo, abril y mayo, julio, agosto, septiembre, octubre y nov |
| Comuna 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, y 9 | Actividades para la promoción del comparendo ambiental. | De febrero a Noviembre \*conforme a solicitud. |
| Comuna 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, y 9 | Actividades informativas medios locales, comunitarios o nacionales sobre la labor de educación ciudadana. | De febrero a Noviembre \*conforme a solicitud. |

* **Esquema de facturación del servicio.**

**Tabla 19.** Esquema de facturación del servicio

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mecanismo de facturación (Prepago, Pago anticipado, conjunta o directa) | Descripción | Puntos de pago |
| conjunta (energía) | La facturación del servicio de aseo para los usuarios del servicio de aseo en el municipio de MONTERÍA se realiza conjuntamente con la empresa de energía (Afinia) de MONTERÍA. | Centro de Pagos de la empresa de energía (Afinia) y convenios empresariales del sector bancario. |

**3.11 Actividad de lavado de vías y áreas públicas**

El Municipio de Montería a la fecha de la actualización del PPS, no cuenta con el inventario de áreas públicas objeto de lavado según lo establecido en el inciso 3 del Artículo 2.3.2.2.2.5.63., del Decreto 1077 de 2015, por lo tanto, URBASER COLOMBIA S.A. E.S.P. no presta el servicio de lavado de vías y áreas públicas en el municipio.

El inventario de puentes peatonales y áreas públicas objeto de lavado no ha sido suministrado por el municipio de Montería según lo establecido en el inciso 3 del Artículo 2.3.2.2.2.5.63., del Decreto 1077 de 2015.

**3.12 Residuos Especiales**

Residuo sólido especial se define como todo residuo sólido que, por su naturaleza, composición, tamaño, volumen y peso, necesidades de transporte, condiciones de almacenaje y compactación, no puede ser recolectado, manejado, tratado o dispuesto normalmente por la persona prestadora del servicio público de aseo.

El precio del servicio de recolección, transporte y disposición de los mismos será pactado libremente entre la persona prestadora y el usuario, sin perjuicio de los que sean objeto de regulación del Sistema de Gestión Pos-consumo.

**Tabla 20.** Condiciones en las que se realizan las actividades del servicio público para atender los residuos especiales

| Tipo de Residuos | Descripción | Teléfono de contacto |
| --- | --- | --- |
| Generados en eventos y espectáculos masivos | Son los eventos y espectáculos que se realizan con ocasión de las festividades del municipio, tales como carnavales, fiestas patronales, procesiones, desfiles, etc, y otro tipo de eventos como conciertos, ferias artesanales y gastronómicas, circos, atracciones mecánicas entre otros. El almacenamiento y presentación de residuos generados con ocasión de estos eventos en recintos cerrados o en áreas públicas es responsabilidad del organizador de los mismos, y deberá contratar el servicio de aseo con la empresa prestadora del servicio público de aseo. El costo del servicio que preste la persona prestadora al organizador del evento será pactado libremente entre las partes, así como su forma de pago. Se separarán los residuos sólidos aprovechables de los no aprovechables para lo cual el organizador del evento proveerá los recipientes necesarios y garantizará su transporte. Para la atención de estos eventos el municipio o el usuario solicitará previamente al prestador un acuerdo para la atención del evento y así coordinar la atención y los recursos necesarios y pactar la tarifa del mismo. | 7827399 7825559 |
| Generados por puntos de venta en áreas públicas | Los vendedores estacionarios localizados en áreas públicas, debidamente autorizados, deberán mantener limpios los alrededores de sus puestos de ventas, tener recipientes accesibles al público para el almacenamiento de los residuos generados en su actividad y presentarlos para su recolección a la persona prestadora del servicio público de aseo. El control y vigilancia de estas obligaciones estará a cargo de las autoridades de policía. El usuario solicita el acuerdo previo con el municipio y este a su vez solicita al prestador la atención a los puntos en donde se genera este tipo de residuo. | 7827399 7825559 |
| Animales Muertos | Para la recolección de animales muertos de especies menores, que no excedan los 50 kg, abandonados en las vías y áreas públicas, la persona prestadora del servicio público de aseo efectuará el retiro en el transcurso de las seis (6) horas siguientes a la recepción de la solicitud, la cual puede ser presentada por cualquier ciudadano, para ser trasladados al sitio donde indique la entidad territorial, en cumplimiento de las normas vigentes para el manejo y disposición final de este tipo de residuos. El pago de este servicio de recolección y transporte, así como de disposición final estará a cargo de la entidad territorial. La recolección de animales muertos que excedan los 50 kg, abandonados en las vías y áreas públicas, será responsabilidad de la entidad territorial, sin embargo, se pactará la tarifa en caso de que el municipio solicite el servicio al prestador. | 7827399 7825559 |
| Residuos de Construcción y Demolición | La responsabilidad por el manejo y disposición de los residuos de construcción y demolición es del generador, con sujeción a las normas que regulen la materia. El municipio o distrito coordinará con las personas prestadoras del servicio público de aseo o con terceros la ejecución de estas actividades y pactará libremente su remuneración para garantizar la recolección, transporte y disposición final adecuados. No obstante, la entidad territorial deberá tomar acciones para la eliminación de los sitos de arrojo clandestinos de residuos de construcción y demolición en vías, andenes, separadores y áreas públicas según sus características. La persona prestadora del servicio público de aseo prestará este servicio y se hará de acuerdo con las disposiciones vigentes. En cualquier caso, la recolección, transporte y disposición final de residuos de construcción y demolición se efectuará en forma separada del resto de residuos. El prestador del servicio público de aseo será responsable de la recolección de residuos de construcción y demolición residenciales cuando se haya realizado la solicitud respectiva por parte del usuario y la aceptación por parte del prestador. En tales casos, el plazo para prestar el servicio solicitado no superará cinco (5) días hábiles. En todo caso el servicio está condicionado a la existencia de sitios adecuados para la disposición de este tipo de material, tales como escombreras municipales o plantas de aprovechamiento, para lo cual la entidad territorial determinará cuales sitios son los autorizados para la correcta disposición de estos materiales. | 7827399 7825559 |
| Residuos Especiales | Es todo residuo sólido que, por su naturaleza, composición, tamaño, volumen y peso, necesidades de transporte, condiciones de almacenaje y compactación, no puede ser recolectado, manejado, tratado o dispuesto normalmente por la persona prestadora del servicio público de aseo. El precio del servicio de recolección, transporte y disposición de los mismos será pactado libremente entre la persona prestadora y el usuario, sin perjuicio de los que sean objeto de regulación del Sistema de Gestión Pos-consumo. El usuario o el municipio solicitará el servicio y la empresa prestadora evaluará la viabilidad de la prestación del mismo, en cuyo caso pactará libremente la tarifa por este servicio. | 7827399 7825559 |

**3.13 Programa de Gestión de Riesgo** URBASER COLOMBIA S.A.E.S.P como prestador del servicio público de aseo, estructura y mantiene actualizado el programa de gestión de riesgo de acuerdo a la normatividad vigente Ley 1523 de 2012 y alineado con lo dispuesto en la Resolución 154 de 2014, en las diferentes actividades de la prestación del servicio. En caso de presentarse un evento de riesgo, URBASER COLOMBIA S.A.E.S.P. ejecuta las medidas de mitigación y corrección pertinentes.

Así mismo se garantizan recursos físicos, recurso humano, edificaciones, recursos económicos, vehículos, equipos, almacenes comunicaciones, sistemas de monitoreo, otros equipos para atención de emergencias y sitios de posibles albergues temporales, edificaciones masivas e indispensables, se han desarrollado para cada una de las amenazas catalogadas como bajas, medias o altas, por medio de protocolos de actuación. Se suma la importancia del fortalecimiento de educación y capacitación para el manejo de desastres y emergencias asociados a la prestación del servicio público domiciliario de aseo.

Para cada una de las amenazas se establecen las acciones a desarrollar, antes, durante y después de la emergencia.

**Tabla 21.** Niveles de alerta



A continuación, se relacionan aquellas amenazas que por su magnitud e impactos hacen necesario solicitar apoyo externo a nivel municipal, departamental y nacional.

**Tabla 22.** Necesidad de ayuda externa

**Nota:** La Empresa cuenta con un Plan de Emergencia y Contingencia conforme a lo dispuesto en la Resolución 154 de 2014, para garantizar la continuidad en la prestación del servicio público de aseo en el Municipio de Montería. Así mismo, se encuentra certificado al sistema único de información SUI, conforme a lo establecido por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, según [Resolución SSPD No. 20161300062185 de noviembre 10 de 2016.](http://legal.legis.com.co/document?obra=legcol&bookmark=bf1c779e17ec594467698147ce4877cca2enf9)

[](http://legal.legis.com.co/document?obra=legcol&bookmark=bf1c779e17ec594467698147ce4877cca2enf9)





**3.14 Subsidios y Contribuciones**

El municipio de MONTERÍA estableció los mecanismos para garantizar la transferencia al fondo de solidaridad y redistribución de ingresos de los recursos para los subsidios de los usuarios de menores ingresos de estratos 1, 2 y 3 de conformidad con la Ley 142 de 1994, la Ley 715 de 2001, la Ley 1176 de 2007 y la Ley 1537 de 2012, los decretos que las reglamenten y el régimen tarifario aplicable, así como para los casos en que se suscriban contratos para la prestación de una o varias actividades del servicio, con el propósito de garantizar la sostenibilidad del mismo.

**Tabla 23.** Factores de subsidio y aporte solidario

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Estrato o tipo de usuario | Factor de subsidio (%), según acuerdo del concejo municipal | Factor de contribución (%), según acuerdo del concejo municipal |
| Estrato 1 | -20% |   |
| Estrato 2 | -16% |   |
| Estrato 3 | -8% |   |
| Estrato 4 | 0 |   |
| Estrato 5 |   | 50% |
| Estrato 6 |   | 60% |
| Industrial |   | 30% |
| Comercial |   | 50% |
| Oficial |   | 0 |

**Tabla 24.** Equilibrio en el balance de subsidios y contribuciones

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Documento | Fecha de suscripción | Acto administrativo |
| Acuerdo del concejo municipal que define los factores | 23 de mayo de 2012 | Acuerdo Municipal 012 de 2012 |
| Convenios con el fondo de solidaridad y redistribución de ingresos | No existe convenio firmado  | N/A |

Para el municipio de MONTERÍA no existen elementos y/o recursos aportados por el ente territorial bajo condición, para la utilización en el servicio de aseo.

**CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE URBASER S.A.E.S.P.**

**CONTENIDAS EN EL PGIRS.**

**URBASER S.A.E.S.P.** como prestador del servicio público de aseo en el municipio, definió las estrategias y actividades a implementar para dar cumplimiento a las obligaciones que se encuentran definidas en el PGIRS vigente en su área de prestación, definiendo la meta, el plazo y el cronograma para dar cumplimiento a dichas obligaciones.

Cumplimiento de las obligaciones de URBASER S.A.E.S.P. contenidas en el PGIRS – **Programa Interinstitucional**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PROGRAMA PGIRS | PROYECTO PGIRS | ACTIVIDAD | META | CRONOGRAMA 2021 |
| Cumplimiento Según PGIRS ANUAL | RESULTADO EJECUCIÓN 2021 |
| Programa Institucional | 1 Informe del estado de manejo de residuos solidos | Elaboración mensual de INFORME DE GESTIÓN para entregar a la Interventoria y al Municipio | Lograr un manejo adecuado de los residuos solidos | ANUAL - A corte de 31 de diciembre de 2021 |  SI |
| Programa Institucional | Fortalecer la Planificación de los residuos solidos | Ver - PLAN DE GESTIÓN RC Programa de CapacitacionesPrograma de Prestación de Servicios Publicos PPSNo de actividades programadas No de actividades ejecutadas  | 100% Fortalecimiento | ANUAL - A corte de 31 de diciembre de 2021 | No de actividades programadas No de actividades ejecutadas  |

Cumplimiento de las obligaciones de URBASER S.A.E.S.P. contenidas en el PGIRS – **Programa Recolección, Transporte y Transferencia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PROGRAMA PGIRS | PROYECTO PGIRS | ACTIVIDAD | META | CRONOGRAMA 2021 |
| Cumplimiento Según PGIRS ANUAL | RESULTADO EJECUCIÓN 2021 |
| Programa Recolección, Transporte y Transferencia | Aumentar la calidad de vida de las comunidades | Cada año ÁREA COMERCIAL - Aplicación de encuestas de percepción a usuarios (NSU) por firma especializadaCada mes ÁREA COMERCIAL- Analisis de PQRNo de usuarios suscritos XXX a corte de dic 2021No de usuarios satisfechos  | Satisfacción de los usuarios NSU> 75% | ANUAL - A corte de 31 de diciembre de 2021 | No de usuarios suscritos en el año 2021: XXX a corte de dic 2021No de usuarios satisfechos en el 2021 XXX a corte de dic 2021 |
| Programa Recolección, Transporte y Transferencia | Disminuir los focos de contaminación | Ver - PLAN DE GESTIÓN RC 2021Jornadas de aseo, jornadas de sensibilizaciónPuntos a recuperar XXPuntos Eliminados XX | Disminución el 100% de los focos de contaminación | ANUAL - A corte de 31 de diciembre de 2021 | Puntos a recuperar XXPuntos Eliminados XX |
| Programa Recolección, Transporte y Transferencia | Generar cultura ciudadana para la presentación de residuos objetos de recolección | Ver - PLAN DE GESTIÓN RC 2021.Jornadas de sensibilizaciónNo de población proyectadas XXXNo de población sensibilizada XXX | Población sensibilizada al 50% | ANUAL - A corte de 31 de diciembre de 2021 | No de población proyectadas XXXNo de población sensibilizada XXX |
| Programa Recolección, Transporte y Transferencia | Sensibilizar a la población frente a la presentación de los residuos solidos a traves de campañas | Ver PLAN DE GESTIÓN RC - Jornadas de sensibilizaciónNo de campañas programadas 900No de campañas Ejecutadas 1.148 | 100% de las campañas efectuadas | ANUAL - A corte de 31 de diciembre de 2021 | No de campañas programadas 900No de campañas Ejecutadas 1.148 |
| Programa Recolección, Transporte y Transferencia | Eliminar y restaurar puntos criticos | Ver - PLAN DE GESTIÓN RC 2021.Jornadas de aseo, jornadas de sensibilizaciónPuntos a recuperar XXPuntos Eliminados XX | Total de puntos criticos eliminados y restaurados | ANUAL - A corte de 31 de diciembre de XX | Puntos a recuperar XXPuntos Eliminados XX |

Cumplimiento de las obligaciones de URBASER S.A.E.SP. contenidas en el PGIRS – **Programa Barrido y limpieza de áreas públicas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PROGRAMA PGIRS | PROYECTO PGIRS | ACTIVIDAD | META | CRONOGRAMA 2021 |
| Cumplimiento Según PGIRS ANUAL | RESULTADO EJECUCIÓN 2021 |
| Programa de Barrido y limpieza de áreas públicas | Generar cultura por parte de los transeúntes en la disposición de residuos sólidos en vías y áreas publicas | Ver - PLAN DE GESTIÓN RC 2021.Jornadas informativas | Población sensibilizada al 50% | ANUAL - A corte de 31 de diciembre de 2021 | No de población proyectadas XXNo de población sensibilizada XX |
| Programa de Barrido y limpieza de áreas públicas | Instalar cestas para el almacenamiento temporal en lugares públicos estratégicos | Ver - PLAN DE GESTIÓN RC 2021.Cestas a instalar 50 | Aumentar la cantidad de cestas en lugares estratégicos | ANUAL - A corte de 31 de diciembre de 2021 | No de cestas proyectadas a instalar 50No de cestas instaladas 50  |
| Programa de Barrido y limpieza de áreas públicas | Concientizar a la ciudadanía de sus deberes con el manejo de residuos sólidos en vías y áreas publicas | Ver - PLAN DE GESTIÓN RC 2019 - Proyecto ComerciantesJornadas informativasEventos | 100% de las campañas ejecutadas | ANUAL - A corte de 31 de diciembre de 2021 | No de campañas proyectadas XXNo de campañas ejecutas XX |
| Programa de Barrido y limpieza de áreas públicas | Eliminar y restaurar los puntos críticos en vías y áreas publicas | Ver - PLAN DE GESTIÓN RC 2019.Jornadas de aseoJornadas de sensibilización | Total, de puntos críticos eliminados y restaurados | ANUAL - A corte de 31 de diciembre de 2021 | Puntos a recuperar XXPuntos Eliminados XX |

Cumplimiento de las obligaciones de URBASER S.A.E.S.P. contenidas en el PGIRS – **Programa de Disposición Final**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PROGRAMA PGIRS | PROYECTO PGIRS | ACTIVIDAD | META | CRONOGRAMA 2021 |
| Cumplimiento Según PGIRS ANUAL | RESULTADO EJECUCIÓN 2021 |
| Programa de Disposición Final | Minimizar los problemas sanitarios y ambientales en el RELLENO SANITARIO por el aumento en la generación y aglomeración de residuos solidos | 1 informe de monitoreo y seguimiento a los problemas ambientales generados por el RELLENO. | Minimizar los problemas sanitarios y ambientales en el RELLENO SANITARIO por el aumento en la generación y aglomeración de residuos solidos | ANUAL - A corte de 31 de diciembre de 2021 | Infirmes presentados:Campañas de aire frecuencia trimestral, monitoreos de caracterización de aguas subterráneas, aguas superficiales y lixiviados el periodo es semestral |
| Programa de Disposición Final | Actualizar la caracterización de residuos solidos generados que son dispuestos en el relleno sanitario | 1 caracterización de residuos dispuestos en el RELLENO LOMA GRANDE | Mantener actualizada la caracterización | ANUAL - A corte de 31 de diciembre de 2021 | Caractereización ejecutada:1 1 Caracterizacion fisico quimica de residuos zona residencial y comercial de los usurios del relleno sanitario, frecuencia anual.  |

Cumplimiento de las obligaciones de URBASER S.A.E.S.P. contenidas en el PGIRS – **Programa Gestión del Riesgo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PROGRAMA PGIRS | PROYECTO PGIRS | ACTIVIDAD | META | CRONOGRAMA 2021 |
| Cumplimiento Según PGIRS ANUAL | RESULTADO EJECUCIÓN 2021 |
| Programa Gestión de Riesgos | Disminuir las perdidas humanas, estructurales y operacionales | TEMATICA DE RIESGOCharlasTalleresNo de población programanda para sr capacitada XX empleadosNo de población capacitada | Pobalación capacitada al 50% | ANUAL - A corte de 31 de diciembre de 2021 | Programa Gestión de Riesgos |
| Programa Gestión de Riesgos | Disminuir el riesgo | Elaboración de 1 PLAN par establecer medidas de manejo y de reducción de riesgo | Mantener el plan actualizado | ANUAL - A corte de 31 de diciembre de 2021 | Programa Gestión de Riesgos |
| Programa Gestión de Riesgos | Mantener actualizada la valoración de los riesgos asociados a la problemática de la gestión de residuos solidos | Elaboración de un 1 PLAN par establecer medidas de manejo y de reducción de riesgo | Mantener el riesgo actualizado | ANUAL - A corte de 31 de diciembre de 2021 | Programa Gestión de Riesgos |
| Programa Gestión de Riesgos | Mantener actualizada el plan de emergencia y contingencia de la empresa prestadora del servicio publico | Elaboración y/o actualización de 1 plan de emergencia y contingencia | Mantener el plan actualizado | ANUAL - A corte de 31 de diciembre de 2021 | Programa Gestión de Riesgos |
| Programa Gestión de Riesgos | Mantener identificadas las diferentes amenazas presentes en el municipio por la inadecuada gestión de residuos solidos | Elaboración y/o actualización 1 plan de amanezas | Mantener las amenazas actaulizadas | ANUAL - A corte de 31 de diciembre de 2021 | Programa Gestión de Riesgos |
| Programa Gestión de Riesgos | Mantener identificada la vulnerabilidad presente en el municipio por la inadecuada gestión de los residuos solidos | 1 plan de vulnerabilidadCumplimiento – ANUAL | Mantener la vulnerabilidad actualizadas | ANUAL - A corte de 31 de diciembre de 2021 | Programa Gestión de Riesgos |

**Vigencia:** El presente **PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO EN LA CIUDAD DE MONTERÍA,** es adoptado a los 28 días del mes de julio del año dos mil veintiuno (2021) por el Señor **PABLO FELIPE ARNAGO TOBON**, Representante Legal de Empresa **URBASER COLOMBIA S.A. E.S.P.,** actualizado para la vigencia 2021.